

Sélestat, le 28 juin 2013

Procès-verbal de la réunion
du CONSEIL D'ADMINISTRATION
N°5 du 27 juin 2013
ANNEE SCOLAIRE 2012/2013

Le Conseil d'Administration s'est réuni le **jeudi 27 juin 2013** à 15h30 sous la Présidence de Monsieur Steib, Proviseur. Mme Skotarczak assure le secrétariat de séance.

Membres Présents (19 membres)

Equipe de Direction

- M. Christophe **STEIB**, Président
- M. Guy **CHENAL**, Proviseur-adjoint
- Mme Chantal **ZIMMERMANN**, Gestionnaire
- Mme Sylvie **NARVOR**, Chef de travaux

Représentants des Personnels d'Enseignement et d'Education

- M. Pascal **DRIAN** (supplée Mme Kalk)
- Mme Gabrielle **ZIMMER**
- Mme Marie **BOVA**
- Mme Chantal **GERARD** (supplée Mme Mesnager)
- Mme Céline **COMAU**

Représentants des collectivités locales

- M. Gérard **SCHENCK**, Conseiller municipal de Sélestat
- M. Jean-Claude **DONIUS**, Conseiller municipal de Sélestat
- Mme Anne **DESCHAMPS-DELLENBACH**, Conseillère municipale de Sélestat

Personnalité qualifiée

- M. Laurent **HELFER**, Président de la SAME

Représentants des Personnels Administratifs, Techniques, Ouvriers et de Service, Sociaux et de Santé,

- M. François **HUMMEL**
- M. Gauthier **VAHIE**
- Mme Muriel **SKOTARCZAK**

Représentante des parents d'élèves

- Mme Cathy **STOTZ**
- M. David **GSTALTER**
- Mme Françoise **ROHMER**

Invité :

- M. Yves **STOCKER**, Directeur-adjoint du CFA

Membres Excusés

- M. Antoine **HERTH**, Vice-président Région Alsace
- Mme Catherine **MESNAGER**, enseignante
- M. Jean-Marc **FUCHS**, enseignante
- M. Karl **WIETRICH**, enseignant
- Mme Claire **HAEGELI**, perosnnel ATTS
- Mlle Morgane **LAUWERS**, élève
- Mlle Melda **DURMAZ**, élève
- Mlle Célia **FRIEDRICH**, élève
- M. Adrien **NAHED**, élève
- Mlle Floriane **DE DIEGO DEL VALLE**, élève

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 09.04.2013
3. Préparation de la rentrée 2013 :
 - Règlement intérieur
 - Liste des manuels scolaires et objets pédagogiques complémentaires
 - Calendrier des périodes de formation en milieu professionnel

4. Contrat d'objectifs
5. Point sécurité :
 - Document unique
6. Points financiers 2013 :
 - Bilans des voyages
 - Activité physique de pleine nature
 - CFA : tableau des emplois
 - Décisions budgétaires modificatives pour information lycée-CFA
 - Décisions budgétaires modificatives pour vote lycée-CFA
 - Conventions pour information
7. Divers

Le président ouvre la séance à 15h35. Le quorum étant atteint, le conseil d'administration siège valablement.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est soumis au vote :

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration du 09.04.2013

Le procès-verbal est soumis au vote :

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

3. Préparation de la rentrée

- Règlement intérieur :

Le règlement intérieur comportant plusieurs modifications et précisions (horaires de cours, consignes de sécurité, obligation d'assiduité, cellule de veille, intimidation, équipement et tenue vestimentaire, guide du lycéen GOLYAS ...) est soumis au vote :

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

Le règlement intérieur modifié est approuvé à l'unanimité.

- Liste des manuels scolaires et objets pédagogiques complémentaires :

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

La liste des manuels scolaires et des objets pédagogiques complémentaires est approuvée à l'unanimité.

- Calendrier des périodes de formation en milieu professionnel (PFMP) :

Un rectificatif concernant la période de stage pour les premières BAC. PRO. ASSP est apporté au calendrier puis celui-ci est soumis au vote :

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

Le calendrier des PFMP est approuvé à l'unanimité.

4. Contrat d'objectifs

M. Steib commente le nouveau projet du contrat d'objectifs modifié, suite au dialogue de gestion du 10 avril 2013. Il est soumis au vote :

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

Le contrat d'objectifs ainsi modifié est adopté à l'unanimité.

5. Point sécurité : document unique

M. Steib et Mme Zimmermann présentent le programme de prévention relatif au document unique :

- Dépôt peinture : ventilation à améliorer, installer une VMC distincte de celle des salles de classe, produits dangereux à stocker dans une armoire ventilée
- Labo Sciences : réaménagement avec utilisation de la salle 315 à étudier, demande d'un aide de laboratoire
- Cuisine pédagogique : surcroît de travail pour un professeur, problème de réception des denrées : les agents de maintenance et de cuisine ne sont ni habilités ni disponibles pour monter les denrées de la zone de livraison à la cuisine pédagogique, demande d'un demi poste de magasinier ou d'un assistant de chef de travaux
- Copieur situé près des bureaux du CFA : en cas d'incendie, évacuation impossible des personnes situées dans ces bureaux, il faut donc déplacer ce copieur.

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Le programme de prévention relatif au document unique est approuvé à l'unanimité.

6. Points financiers 2013

- Bilans des voyages :

Mme Zimmermann présente le bilan des voyages :

- Paris les 21 et 22 mars 2013, classe 1 ASSP.

Total des dépenses et recettes : 4 620€ pour 31 élèves et 4 accompagnateurs, déplacement en bus.

Participation des familles : 53,00€ par élève, actions : 1 519,00€.

- Bruxelles les 26 et 27 mars 2013, classe 1 SEC

Total des dépenses et recettes : 3 812€ pour 19 élèves et 3 accompagnateurs, voyageur Antoni.

Participation des familles : 110,00€ par élève, actions : 605,18€.

- Ski Val Cenis, du 7 au 12 avril 2013

Total des dépenses et recettes : 14 394€ pour 36 élèves et 4 accompagnateurs, organisme UCPA.

Participation des familles : 150,00€ par élève, actions : 2 993,00€.

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Le bilan financier des voyages Paris (Mars 2013), Bruxelles et Ski Alpes est approuvé à l'unanimité.

- Projet APPN (Activités Physiques de Pleine Nature) dans le cadre des cours d'EPS :

Ces Activités Physiques de Pleine Nature (canoë, équitation et course d'orientation) se dérouleront en septembre 2013 sur le temps scolaire, dans le cadre de l'innovation pédagogique et devraient concerner 240 élèves (élèves de terminale et seconde).

Prévision des dépenses avec transport inclus : 3 080,00€

Financement prévu : Contribution des participants : 5,00€ par participant

Crédits EPS-location des installations : 1 880,00€

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Le programme d'activités physiques de pleine nature et le budget prévisionnel sont approuvés à l'unanimité.

Arrivée de M. Chenal à 16h40

- Crédits pédagogiques et fonds sociaux :

Mme Zimmermann présente la répartition des crédits d'Etat pour 2013 d'un montant de 12 026,10 €.

. ALO - Droits auteurs sur reprographie : 725,46

. AP - Stages en entreprises : 7 900,64

. AP - Stages Royaume-Uni : 1 650,00

. VE - Fonds Social Lycéen : 500,00

. VE - Fonds de restauration : 1 250,00

Voix délibératives : 20

Pour : 20

Contre : 0

Abstention : 0

La répartition des crédits d'Etat pour 2013 est approuvée à l'unanimité.

- Objets confectionnés :

Mme Narvor, Chef de travaux, présente les tarifs d'objets confectionnés pour le restaurant pédagogique, la brasserie et le linge, applicables pour l'année scolaire 2013-2014.

Voix délibératives : 20
Pour : 20
Contre : 0
Abstention : 0

Les tarifs des objets confectionnés sont approuvés à l'unanimité.

Départ de Mme Deschamps-Dellenbach à 16h45.

- C.F.A.-Tableau des Emplois

M. Hummel présente le tableau des emplois et la liste des indemnités pour l'année scolaire 2013/2014 :

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement :

- . à recruter les personnes nécessaires pour occuper les emplois*
- . à signer tout contrat, convention relatif à ces personnels*

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

Le tableau des emplois et la liste des indemnités sont approuvés à l'unanimité.

- Recrutement d'un apprenti :

Le conseil d'administration donne un accord de principe au chef d'établissement pour procéder au recrutement au CFA Schweisguth d'un apprenti préparant le baccalauréat professionnel spécialité Accueil Relations Clients Usagers.

Voix délibératives : 19
Pour : 17
Contre : 0
Abstention : 2

Le recrutement au CFA Schweisguth d'un apprenti en Baccalauréat professionnel ARCU est approuvé.

- Paiement de Vacances :

Intervention de Mme Zimmermann qui demande au conseil d'administration, suite à la démission de Mme Josiane Schunck, d'autoriser le chef d'établissement, à payer des vacances à Mme Carole Schlosser, contractuelle CFA entretien des locaux, pour assurer la fonction agent d'accueil du 26 au 30 août 2013, sur la base de 30 heures au tarif horaire de 10,53€ bruts.

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

Le paiement des vacances à Mme Carole Schlosser est approuvé à l'unanimité.

- Décision Budgétaire Modificative n°3 pour information - Lycée

Elle comprend des ajustements de subventions régionales : AVL, stage à l'étranger et équipement professionnel des élèves, de subventions GRETA et de taxe d'apprentissage, ce qui permet de financer le logiciel Mindwiev.

- Décision budgétaire modificative n°4 pour vote - Lycée

La Gestionnaire présente pour approbation cette décision modificative qui comprend :

- les crédits pédagogiques et fonds sociaux
- l'ajustement de la subvention de fonctionnement Région pour l'année 2013
- le voyage ski 2014
- un prélèvement de 7 690€ pour la cuisine de restauration pour réparations et équipements

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

La décision budgétaire modificative n°4 de l'exercice 2013 est approuvée à l'unanimité.

- Adhésion du lycée-CFA Schweisguth au groupement de service provisoire GRETA Centre Alsace :

Le conseil d'administration approuve à titre rétroactif à la date du 17 mai 2013 :

- l'adhésion du lycée-CFA Schweisguth au groupement de service provisoire Greta Centre Alsace
- la convention constitutive du Greta Centre Alsace
- le règlement intérieur du Greta Centre Alsace

Voix délibératives : 19
Pour : 19
Contre : 0
Abstention : 0

L'adhésion du lycée-CFA Schweisguth au groupement de service provisoire GRETA Centre Alsace est adoptée à l'unanimité.

- Adhésion au groupement de service pour la rémunération des contrats aidés relevant de l'Education Nationale :

Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer la convention d'adhésion au groupement de services constitué au lycée Blaise Pascal de Colmar. Par cet acte, pouvoir est conféré au lycée Blaise Pascal, d'employer et rémunérer les personnels en situation de contrats aidés et emplois d'avenir pour le compte du lycée Schweisguth de Sélestat.

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

La convention d'adhésion au groupement de services constitué au lycée Blaise Pascal de Colmar est adoptée à l'unanimité.

Indemnités GRETA :

Mme Zimmermann soumet à l'approbation du conseil d'administration, le montant total des heures supplémentaires des personnels ATOS pour l'année 2012, soit 1 079,56€.

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Le montant des heures supplémentaires des personnels ATOS est adopté à l'unanimité.

Contrats et conventions :

Mme Zimmermann présente pour information, les conventions et contrats suivants :

Au lycée : Petite Fabrique d'Histoire (AVL), Canoé-Equitation (APPN), UCPA Séjour ski Avril 2014, Contrat désinsectisation (cuisine de restauration).

Au CFA : Convention Région portant création de CFA prorogée jusqu'au 31/08/2014

7. Divers

Néant.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur lève la séance à 17h20.

Sélestat, le 28 juin 2013

La secrétaire de séance,

Le Président du Conseil d'Administration,

Muriel Skotarczak

Christophe Steib