



Sélestat, le 4 juillet 2012

Procès-verbal de la réunion
du **CONSEIL D'ADMINISTRATION**
N°5 du 3 juillet 2012
ANNEE SCOLAIRE 2011/2012

Le Conseil d'Administration s'est réuni le **mardi 3 juillet 2012** à 16h30 sous la Présidence de Monsieur STEIB, Proviseur.

Muriel Skotarczak assure le secrétariat de séance.

Membres Présents (19 membres)

Equipe de Direction

- M. Christophe **STEIB**, Président
- M. Guy **CHENAL**, Proviseur-adjoint
- Mme Chantal **ZIMMERMANN**, Gestionnaire
- Mme Sylvie **NARVOR**, Chef de travaux
- Mme Mireille **BUCHER**, Conseillère principale d'éducation

Représentants des Personnels d'Enseignement et d'Education

- M. Karl **WIETRICH**
- M. Jean-Marc **FUCHS**
- Mme Céline **COMAU**
- M. Raphaël **GANTER**
- Mme. Fatma **TAKALINE**
- Mme Marie-Charlotte **ELSAESSER**
- Mme Nathalie **GORGUET** (supplée L. Fritz)

Représentants des collectivités locales

- M. Gérard **SCHENCK**, Conseiller municipal de Sélestat
- M. Jean-Claude **DONIUS**, Conseiller municipal de Sélestat
- Mme Anne **DESCHAMPS-DELLEMBACH**, Conseillère municipale de Sélestat (supplée Mme Husser-Lutz)

Représentants des Personnels Administratifs, Techniques, Ouvriers et de Service, Sociaux et de Santé,

- M. François **HUMMEL**
- Mme Muriel **SKOTARCZAK**
- M. Gauthier **VAHIE**

Représentante des parents d'élèves

- Mme Valérie **EGELE**

Invité :

- M. Yves **STOCKER**, Directeur-adjoint du CFA

Membres Excusés

- M. Laurent **FRITZ**, enseignant
- Mme Véronique **BARTHELMEBS**, parent d'élève
- Mlle Mariam **LY**, élève
- Mlle Angélique **SURANYI**, élève
- M. Adrien **NAHED**, élève
- Mlle Myriam **WIMMER**, élève
- Mlle Feyza **HAKKIOGLU**, élève
- M. Antoine **HERTH**, Vice-président Région Alsace
- M. Jean-Paul **HUMBERT**, Directeur des «Tanzmatten »

ORDRE DU JOUR

1. Adoption du l'ordre du jour
2. Approbation du Procès Verbal du Conseil d'Administration du 12.04.2012
3. Installation de bornes WIFI dans l'établissement
4. Préparation de la rentrée scolaire 2012
 - a) DHG
 - b) Liste des manuels scolaires et du matériel

- c) Règlement intérieur et le Guide du Lycéen et des Apprentis
- d) Protocole "Période de formation en milieu professionnel" et calendrier des PFMP
- 5. Voyage 2013
- 6. LPE Points financiers et matériels
- 7. CFA - personnels : tableau des emplois, indemnités
- 8. Décisions modificatives pour information Lycée et CFA
- 9. Décisions modificatives pour vote Lycée et CFA
- 10. Divers
 - a) Restauration : Enquête de satisfaction
 - b) Informations diverses : avancée des travaux

Le président ouvre la séance à 16h40. Le quorum étant atteint, le Conseil d'Administration siège valablement.

1. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est soumis au vote :

Voix délibératives : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

2. Approbation du Procès Verbal du Conseil d'Administration du 12.04.2012

Le procès-verbal est soumis au vote :

Voix délibératives : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Arrivées de Mme GORGUET et M. VAHIE à 16h50

3. Installation de bornes WIFI dans l'établissement

M. Ganter présente le projet d'installation, dès la rentrée scolaire, de trois bornes WIFI afin d'alimenter, la salle des professeurs, la salle de réunion n°121 et la salle informatique n°113, utilisée par les apprentis BTS Bois et par l'enseignement professionnel.

Ces bornes, de très basse fréquence, seront accessibles par le portail de la Région Alsace et à l'aide de code d'accès, selon des plages horaires programmables.

A ce jour, les risques sanitaires liés à l'exposition aux champs électromagnétiques ne sont pas prouvés scientifiquement.

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

L'installation de bornes WIFI est adoptée à l'unanimité.

4. Préparation de la rentrée scolaire 2012

a) DHG :

La dotation horaire globale de 893h ainsi que la ventilation des moyens restent à l'identique à ce qui a été présenté au dernier conseil d'administration.

Dans la discipline Biotechnologie, deux postes sont créés dont un est réservé à l'admission au concours et l'autre est attribué à une titulaire .

TRMD : Monsieur le proviseur explique que l'aide personnalisée en seconde sera une priorité. Il remercie les six professeurs référents "AP" qui acceptent de copiloter le dispositif l'an prochain. En parallèle, toutes les classes bénéficieront également d'une heure de vie de classe (HVC) placée en fin de journée dans l'emploi du temps hebdomadaire.

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Le TRMD est adopté à l'unanimité.

b) Liste des manuels scolaires et du matériel :

Voix délibératives : 19

Pour : 19

Contre : 0

Abstention : 0

Sous réserve de modifications, la liste des manuels et du matériel est adoptée à l'unanimité.

c) Règlement intérieur et le Guide du Lycéen et des Apprentis :

Monsieur le proviseur a souhaité fusionner le règlement intérieur LPE et CFA, avec refonte complète de l'ordre des articles portant notamment sur l'usage du téléphone portable, la mise à disposition des casiers, l'accès aux bâtiments, l'utilisation de la salle de musculation au GRIFFON club, le régime de sortie et situation de l'élève majeur, etc.

Dans la continuité d'une politique d'identité administrative unique, un guide opérationnel de l'apprenti et du lycéen (GOAL) sera distribué aux élèves et aux apprentis, en remplacement du carnet de correspondance. Cet guide pratique destiné à apporter toutes informations utiles à la formation, intégrera le nouveau règlement intérieur.

Départ de Mme Deschamps-Dellenbach à 18h

Départ de M. Donius à 18h25

Voix délibératives : 17

Pour : 17

Contre : 0

Abstention : 0

Le règlement intérieur et le guide opérationnel de l'apprenti et du lycéen sont adoptés à l'unanimité et seront présentés à l'assemblée générale du 6 juillet 2012.

d) Protocole "Période de formation en milieu professionnel" et calendrier des PFMP :

Mme Narvor, chef de travaux, présente le protocole de suivi des PFMP (Période de formation en milieu professionnel) à destination des équipes pédagogiques, du professeur principal, du professeur de spécialité. Le rôle de chacun est défini ainsi que celui du chef de travaux. Des procédures de PFMP à destination des parents de chacune des filières sont également proposées. Un "mode d'emploi" général des PFMP sera distribué à chaque élève à la rentrée.

L'accent est porté sur l'obligation de présence des élèves en PFMP, sur l'obligation d'avoir un lieu de stage et de le garder.

L'ensemble de ces documents a été présenté en conseil d'enseignement et a fait l'objet d'une approbation après modifications. Protocoles, procédures, mode d'emploi ainsi qu'une boîte à outils seront mis en ligne sur le site internet du lycée.

Départ de M. Schenk à 18h50

Voix délibératives : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

Le protocole "Période de formation en milieu professionnel" et le calendrier sont adoptés l'unanimité.

5. Voyage 2013

Le projet EPS pour l'année scolaire 2012-2013, élaboré dans le cadre de l'article 34 du code de l'Education comprend des expérimentations pédagogiques dans les EPLE.

La globalisation d'une partie des heures d'EPS peut permettre la mise en place de deux séjours au profit des élèves de terminale et première Bac. Pro. :

- un séjour ski de 5 jours dans les Alpes en avril 2013
- un séjour multi-activités sur 2,5 jours, dès septembre 2012

Mme Zimmermann présente le budget du voyage ski Alpes Val Cenis du dimanche 7 au vendredi 12 Avril 2013, 40 élèves, 4 accompagnateurs.

Coût de l'organisme de ski UCPA : 12 392,00 €

Coût du déplacement : 3 108,00 €

Le montage financier est le suivant :

Participation des familles : 150,00 € par famille
Participation de la Maison des Lycéens : 1 300,00 €
Actions prévues : 2 390,00 €
Subvention fonctionnement Région pour la participation des accompagnateurs : 1 410,00 €
Prélèvement sur Fonds de Réserve : 4 000,00 €

Mme Bucher, trésorière de la MDLA, informe l'assemblée que la participation financière de l'association est conditionnée par l'accord du comité directeur. D'autre part, les dépenses étant supérieures aux recettes et les demandes de subvention étant de plus en plus nombreuses et élevées, le comité directeur souhaite revoir la politique de financement des sorties et voyages.

Voix délibératives : 16
Pour : 12
Contre : 1
Abstention : 3

Le voyage et le budget prévisionnel sont approuvés à l'unanimité.

Mme Zimmermann présente ensuite le séjour multi-activités : Canoé, voile, escalade, équitation.
Ces Activités Physiques de Pleine Nature se dérouleront en septembre 2012 sur le temps scolaire dans le cadre de l'innovation pédagogique et devraient concerner 148 élèves (élèves de Première et Terminale).
Prévision des dépenses avec transport inclus : 4 322,00 €
Financement prévu : Contribution des participants : 9,00 € par participant
Crédits EPS-location des installations : 2 990,00 €

Voix délibératives : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0

Le séjour multi-activités et le budget prévisionnel sont approuvés à l'unanimité.

6. LPE Points financiers et matériels

- Objets confectionnés :

Mme Narvor, Chef des travaux, présente les tarifs d'objets confectionnés pour le restaurant pédagogique et la brasserie applicables pour l'année scolaire 2012-2013.

Voix délibératives : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0

Les tarifs des objets confectionnés sont approuvés à l'unanimité.

- Crédits pédagogiques et fonds sociaux :

Mme Zimmermann présente la répartition des crédits d'Etat pour 2012 d'un montant de 11 173,22 €.

. A2 - Droits auteurs sur reprographie : 731,88
. J1 - Mat. Pédagogique rénovation enseignement : 950,00
. J2 - Stages en entreprises : 4 027,34
. J2 - Stages en entreprises : 2 000,00
. J2 - Stages Royaume-Uni : 2 100,00
. J31 - PAC : 564,00
. F - Fonds de restauration : 800,00

Voix délibératives : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0

La répartition des crédits d'Etat pour 2012 est approuvée à l'unanimité.

- Annulation d'une recette d'exercice antérieur :

Le Conseil d'Administration autorise le *Chef d'Etablissement* à annuler une recette d'exercice antérieur d'un montant de 383,34€ concernant Mme Losser Audrey, non bénéficiaire du R.S.A., CUI 26 heures par semaine du 07/09/2010 au 06/03/2011.

Voix délibératives : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0

L'annulation de l'ordre de recette est approuvée à l'unanimité.

- Conventions :

Mme Zimmermann présente les conventions suivantes :

- Lycées Jean Monnet de Strasbourg et Koeberlé de Sélestat : télérestauration du 25/06 au 05/07/2012, à titre rétroactif (en raison de travaux débutant le 25/06/2012 dans la cuisine du lycée Koeberlé).
- Groupement Comptable de Sélestat : avenant concernant la participation financière des établissements rattachés.

Voix délibératives : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

Les conventions sont approuvées à l'unanimité

Mme Zimmermann soumet à l'approbation du Conseil d'Administration, le montant total des heures supplémentaires des personnels ATOS pour l'année 2011, soit 1 164,50 €.

7. CFA - personnels : tableau des emplois, indemnités

M. Hummel présente les différents points :

- Une demande de congé parental de Mlle Sophie RISCH, contractuelle enseignante (14/18ème) du 30 juillet 2012 au 29 juillet 2013.

- le tableau des emplois et la liste des indemnités pour l'année scolaire 2012/2013.

Voix délibératives : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

La congé parental, le tableau des emplois et la liste des indemnités sont approuvés à l'unanimité

Et autorise le Chef d'Etablissement :

- . à recruter les personnes nécessaires pour occuper les emplois.*
- . à signer tout contrat, convention relatif à ces personnels.*

M. Hummel présente les points suivants :

- Le versement d'indemnité aux personnels contractuels du CFA, selon la quotité de travail, en application de l'arrêté du 20 mars 2012, fixant les modalités à prendre en compte pour le calcul de l'indemnité dite de garantie individuelle du pouvoir d'achat au titre de l'année 2012.

- L'application de la loi n°2012-347 du 12/03/2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, s'agissant notamment des nouvelles dispositions du renouvellement des CDD en CDI.

Voix délibératives : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

Le versement de l'indemnité G.I.P.A. et l'application de la loi n°2012-317 du 12/03/2012 sont approuvés à l'unanimité.

Le Conseil d'Administration autorise le Chef d'Etablissement à payer des heures sur les crédits AGEFIPH, à Mlle Tania Engelmann, Référent CFA.

8. Décisions modificatives pour information Lycée et CFA

- Décisions Budgétaires Modificatives n° 5 et 6 de l'exercice 2012 du LPE :

Elles comprennent des régularisations de budget, une ouverture de crédit Etat pour les dépenses de matières d'œuvres examen, une subvention de la MILDT pour mener une action contre les addictions, un complément de taxe d'apprentissage, des virements dans le chapitre pour financer l'annulation de recette d'exercice antérieur et financer l'achat de manuels scolaires pour la classe de 3ème.

- Décision Budgétaire Modificative CFA n°2012/03 :

M. Hummel présente la décision budgétaire modificative n°2012/03, pour information, qui concerne une ouverture de crédit Etat pour les dépenses de matières d'oeuvres.

9. Décisions modificatives pour vote Lycée et CFA

- Décision budgétaire modificative n°7 de l'exercice 2012 pour vote du LPE :

La Gestionnaire présente pour approbation cette décision modificative qui comprend :

- les crédits pédagogiques et fonds sociaux

- l'ajustement de la subvention de fonctionnement Région pour l'année 2012

- le voyage ski 2013

- des recettes nouvelles

- une subvention de la Région de 11 330€ pour l'équipement de la salle Agent Polyvalent de Restauration (APR)

- un prélèvement de 4 000€ pour le voyage ski sur les fonds de réserve du service général

- un prélèvement de 4 478,62 € pour l'équipement de la salle APR sur les fonds de l'enseignement technique

Voix délibératives : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

La décision budgétaire modificative n°7 de l'exercice 2012 ainsi que l'évolution de l'état prévisionnel de la commande publique sont approuvés à l'unanimité.

- Décision budgétaire modificative CFA n°2012/04 :

M. Hummel présente la décision budgétaire modificative n°2012/04 pour vote qui concerne l'ouverture des crédits Région consacrés au Plan Pluriannuel d'Équipement 2012 pour un montant de 24 450,00 €, ainsi que l'évolution de l'Etat Prévisionnel de la Commande Publique.

Voix délibératives : 16

Pour : 16

Contre : 0

Abstention : 0

La décision budgétaire modificative n°2012/04 l'exercice 2012 ainsi que l'évolution de l'état prévisionnel de la commande publique sont approuvées à l'unanimité.

10. Divers

a) Restauration : Enquête de satisfaction :

Face à la diminution de la fréquentation de la restauration scolaire, Mme Zimmermann a adressé aux personnels (professeurs, administratifs et agents TOS) une enquête de satisfaction de la restauration.

Elle commente les résultats de l'enquête : viande de faible qualité, qualité irrégulière des repas, réfectoire froid et bruyant...

Elle informe qu'une réunion regroupant gestionnaires et cuisiniers des Lycées Koeberlé et Schweisguth aura lieu courant juillet. Une étude pour améliorer l'acoustique du réfectoire est en cours.

b) Informations diverses - avancée des travaux :

Mme Zimmermann informe des travaux en cours : atelier peinture, salle APR, sols de bureaux et salle des professeurs.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Proviseur lève la séance à 20h.

Sélestat, le 4 juillet 2012

La secrétaire de séance,

Le Président du Conseil d'Administration,

Muriel Skotarczak

Christophe Steib